3.4 - PROGRAMMA N. 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

PROGRAMMA n. 105 – Servizi Sociali

3.4.1 - Descrizione del programma.

Anno 2015

Gli interventi principali sono finalizzati al sostegno delle famiglie, attraverso interventi di integrazione al reddito (progetto famiglie numerose, contributo affitti), alla tutela dei minori e del loro inserimento scolastico (progetti educativi e ludici per la fascia di età dai 3 ai 12 anni), all'assistenza delle persone anziane, ai disabili ed agli immigrati.

E' diventata sempre più rilevante la funzione di orientamento allo sportello per gli utenti che si rivolgono all'ufficio servizi sociali, per avere un indirizzo in merito alle situazioni di bisogno.

Si immagina anche per gli anni 2016 e 2017 di mantenere lo stesso standard lavorativo.

E' previsto, nel corso dell'anno, la cessazione della gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale "N. Iotti" e la gestione dei cinque posti temporanei assegnati all'ufficio servizi sociali, andrà individuato il percorso nei confronti della Società della Salute per il passaggio della gestione prima della scadenza della gara. Per gli anni 2016 e 2017 non vi sono rilevanti cambiamenti da evidenziare.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Incrementare la rete di assistenza, monitoraggio e valorizzazione degli interventi.

Consolidare la programmazione partecipata (USL , Assistente Sociale, Volontariato) al fine di offrire ai cittadini maggiori opportunità ed una migliore qualità delle prestazioni.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

L'attività svolta tende a garantire i livelli essenziali di prestazioni sociali a tutti i cittadini e ad assicurare le esigenze primarie delle categorie più deboli attraverso una espansione dei servizi di assistenza e di aiuto.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

Un responsabile, istruttore direttivo D 3.

Un collaboratore professionale B 4.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

N. 1 PC, n.1 stampante, accesso alla posta elettronica ed a internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso alle banche dati.

Attualmente l'ufficio ha in carico la gestione di un appartamento in locazione per le emergenze abitative.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Gli interventi realizzati si attestano sugli orientamenti dettati dalla Regione Toscana e dal Piano Sanitario Regionale .

PROGRAMMA N. 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	1.662.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	1.662.000,00	1.662.000,00	1.662.000,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	262.792,82	264.319,00	261.119,00	
TOTALE (C)	262.792,82	264.319,00	261.119,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.944.792,82	1.946.319,00	1.943.119,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	1.944.792,82	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.944.792,82	16,20%
Anno 2016	1.946.319,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.946.319,00	19,91%
Anno 2017	1.943.119,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.943.119,00	20,22%

3.4 - PROGRAMMA N. 6 - SERVIZI DEMOGRAFICI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

PROGRAMMA n. 6 SERVIZI DEMOGRAFICI

3.4.1 - Descrizione del programma.

Per l'anno in corso si prevede l'inserimento della nuova modalità di gestione, in concomitanza col rilascio della carta di identità, dell'acquisizione della volontà del cittadino di esprimere il proprio consenso alla donazione degli organi, attraverso un collegamento da attuare tra i nostri programmi e il sito nazionale.
Non sono previste altre novità strutturali e l'ufficio dovrebbe procedere con la gestione delle ordinarie situazioni connesse alle competenze di servizio.
Oltre alle questioni connesse con il servizio dello stato civile, anagrafe ed elettorale si provvede alla gestione della posta in arrivo e in partenza, al protocollo, all' albo pretorio informatico, alle notifiche, infortuni, posta elettronica certificata.
Per gli anni 2016 e 2017 si ritiene di mantenere inalterato lo standard lavorativo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Ottenere una maggiore trasparenza ed efficienza dei servizi rivolti al cittadino, in un settore che appare molto delicato, tutelando la garanzia ed il rispetto nel trattamento dei dati personali.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

L'attività svolta dall'ufficio è rivolta a facilitare l'avvicinamento degli utenti nella richiesta di informazioni e notizie riguardanti le pratiche in essere e ad ottenere un servizio sempre più efficiente e preparato.
Migliorare l'accesso ai servizi anche attraverso il miglioramento delle informazioni sul sito.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

n. 1 Istruttore – C3
n. 1 Istruttore – C1
n. 1 Esecutore – B4
n. 1 Esecutore – B4

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Sala Macine per celebrazione matrimoni, Sala Consiliare o Gabinetto del Sindaco – Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso a banche dati. N. 6 p.c., n. 4 stampanti, n. 1 fax

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

PROGRAMMA N. 6 - SERVIZI DEMOGRAFICI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	30.200,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	39.200,00	9.000,00	9.000,00	

PROGRAMMA N. 6 - SERVIZI DEMOGRAFICI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	2.600,00	2.200,00	1.400,00	
TOTALE (C)	2.600,00	2.200,00	1.400,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	41.800,00	11.200,00	10.400,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	41.800,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	41.800,00	0,35%
Anno 2016	11.200,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11.200,00	0,11%
Anno 2017	10.400,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	10.400,00	0,11%

3.4 - PROGRAMMA N. 7 - PUBBLICA ISTRUZIONE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

PROGRAMMA n. 107 – PUBBLICA ISTRUZIONE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Per l'anno in corso sono previsti grossi cambiamenti all'interno dell'organizzazione dell'ufficio: a partire dal secondo semestre è previsto il pensionamento di uno dei dipendenti che si occupava dell'emissione dei pagamenti dei servizi scolastici.

E' possibile prevedere, in funzione di ciò, grosse criticità nella gestione dell'intero ufficio nonché, nello specifico, nelle competenze di stretta attribuzione del dipendente andato in pensione.

Sono previsti interventi rivolti all'infanzia e adolescenza, finalizzati a fornire le più ampie opportunità di apprendimento individuale, al fine di migliorare conoscenze, specializzazioni e competenze di ciascuno, con una particolare attenzione a problemi come l'integrazione sociale, il disagio giovanile, la dispersione scolastica.

L'ufficio prosegue la collaborazione con i servizi sociali in merito a tutti gli interventi riguardanti l'area infanzia e adolescenza: sono state intensificate le attività progettuali con soggetti professionalmente competenti, (Centro Infanzia Adolescenza Famiglia) con intensificazione della attività progettuali in collaborazione con i soggetti che partecipano alle attività didattiche ed educative. Continua il progetto di potenziamento di servizi all' infanzia, con la richiesta anche per quest'anno della sezione Pegaso, una ulteriore sezione di materna comunale.

E' previsto l'inserimento di una nuova figura territoriale, legata ai servizi all'infanzia, il Coordinatore Pedagogico che andrà a coordinare i servizi territoriali all'infanzia presenti sul territorio.

Continua la sistemazione della scuola dell'infanzia di Ponte d'Arbia presso i locali del servizio Gioco Incontro Antimeridiano.

Per i susseguenti anni 2016 e 2017 si prevede la ripetizione della sezione Pegaso presso la scuola materna comunale, la conclusione della nuova scuola materna comunale presso l'abitato di Ponte a Tressa e Ponte d'Arbia.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Necessità di promuovere lo sviluppo della cultura dell'infanzia e dei suoi diritti nella nostra comunità, ampliando in primo luogo la possibilità di accesso ai servizi, creare opportunità per favorire l'inserimento delle donne nel mercato del lavoro, facilitare complessivamente le famiglie, garantire l'istruzione attraverso l'organizzazione di servizi per l'accesso, per l'estensione del tempo scuola, con l'erogazione di buoni libro e borse di studio. Necessità di prevenire fenomeni di bullismo e fenomeni di abbandono scolastico, in particolare fra gli immigrati extracomunitari.

Pianificare gli interventi di monitoraggio sui servizi e sulle manutenzioni delle strutture di accoglimento.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

E' stata operata una riorganizzazione delle convenzioni di servizi riguardanti il settore scuola, nell'ottica di conseguire delle economie di spesa, alla luce del D.L. 66/2014, senza andare ad intervenire su tagli o riduzioni di servizi.

3.4.3.1 - Investimento.

Gli investimenti sono affidati di norma al settore tecnico, fatti salvi acquisti di arredi didattici che si rendano necessari in corso d'anno.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

Il settore Pubblica Istruzione eroga il servizio refezione scolastica ed il servizio di trasporto scolastico.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

n. 2 Istruttori Amministrativi – C1
Operatori addetti ai servizi di refezione, ausiliari ed insegnanti.
L'asilo nido ed il Centro Gioco Educativo vengono gestiti da personale di Cooperativa Sociale.
Il servizio di refezione è affidato alla Soc. "Arbia Servizi S.r.l." , Società a totale capitale pubblico.
Alcuni servizi di assistenza, pulizia e vigilanza sono svolti da una cooperativa sociale di tipo "B" che ha come scopo sociale l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
La Scuola dell'infanzia comunale si avvale di personale dipendente di ruolo, a tempo determinato e indeterminato.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Mensa centralizzata, impianto di self-service presso il refettorio della sc. Primaria, mezzi di trasporto scolastico (scuolabus), macchinari vari, attrezzature didattiche per la prima infanzia, attrezzature didattico-scientifiche per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, utilizzo di sistemi informatici per i rapporti ente-utenti, 2 stampanti, fax nelle scuole dell'infanzia e primaria, n. 5 ausili per l'handicap acquistati a seguito di segnalazione dal competente SMIA.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Tutto il programma e gli obiettivi esposti sono coerenti ed assolutamente in linea con il Piano di indirizzo generale integrato della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro.

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 7 - PUBBLICA ISTRUZIONE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
- REGIONE	74.100,00	74.100,00	74.100,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	98.100,00	98.100,00	98.100,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	570.000,00	570.000,00	570.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (B)	580.000,00	580.000,00	580.000,00	

PROGRAMMA N. 7 - PUBBLICA ISTRUZIONE	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	425.534,00	425.624,00	423.624,00	
TOTALE (C)	425.534,00	425.624,00	423.624,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.103.634,00	1.103.724,00	1.101.724,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	1.103.634,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.103.634,00	9,20%
Anno 2016	1.103.724,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.103.724,00	11,29%
Anno 2017	1.101.724,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.101.724,00	11,46%

3.4 - PROGRAMMA N. 8 - POLIZIA MUNICIPALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE.

PROGRAMMA n. 108 AREA VIGILANZA (POLIZIA MUNICIPALE)

3.4.1 - Descrizione del programma.

Per l'anno 2015 il Servizio Polizia Municipale effettuerà azioni mirate per il rispetto delle normative vigenti e del Codice della Strada. Rendere i centri abitati più vivibili e migliorare la qualità della vita implica anche garantire serenità e tranquillità alla popolazione, soddisfacendo l'esigenza di tutela e di protezione, soprattutto attraverso una costante azione di prevenzione di attività illecite. Il Servizio di Polizia Municipale rappresenta uno dei principali punti di riferimento della cittadinanza e costituisce un importante strumento per monitorare le condizioni in cui i cittadini operano. Infatti, attraverso una assidua presenza sul territorio gli Agenti instaurano un rapporto diretto con la popolazione e creano canali di raccolta di informazioni utili a seguire l'evoluzione dei bisogni della collettività. Solamente coltivando e migliorando la capacità di essere vicini ai cittadini e di rispondere nel modo più adeguato possibile alle loro istanze si può sviluppare nella popolazione la sensazione e la consapevolezza che l'Amministrazione Comunale opera per far si che la città sia un luogo sicuro di incontro e di scambio. Le continue modifiche normative, impegnano costantemente l'Ufficio di Polizia Municipale ha modificare l'assetto organizzativo al fine di applicare efficacemente la propria azione. L'equilibrio tra norma, organizzazione interna ed efficacia esterna dell'azione di Polizia Municipale è assai delicato e se una componente modifica il suo stato in dismisura, ovviamente rischia di trascinare con il proprio peso tutte le altre. Per questo l'Ufficio deve calibrare bene la propria azione al fine di evitare eventuali, se pur temporanei collassi. Dovrà invece garantire un costante servizio sul territorio e programmare interventi mirati che non possono essere che esercitati soltanto in modo sporadico (dato che non ne ricorre costantemente la necessità di 24h su 24) e programmatico. Infatti come potenziamento del servizio si possono prevedere nell'agenda degli "**interventi programmati**" quali posti di controllo finalizzati a: 1) Velocità (art. 141) ai rumori molesti (art. 155) allo stato di ebbrezza (art. 186) e falso documentale (art. 180) – 2) edilizia con verifica a campione – 3) controllo commerciale con verifica a zona. Il 2015 sarà inoltre un anno di innovazione in quanto richiederà alla P.M. un maggiore controllo sul territorio riferito in altre tematiche come la segnaletica stradale di indicazione come le preinsegne di esercizio.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Perseguire gli indirizzi dati dalla Amministrazione Comunale in piena applicazione dell'art. 3 comma 2° "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Detti indirizzi o discendono da norma oppure si manifestano con atti di giunta, convenzioni etc.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Le finalità dagli anni precedenti non cambiano in quanto astrattamente il servizio persegue le volontà normative e dell'amministrazione secondo quanto indicato dal programma. Invece cambiano sostanzialmente nei modi d'azione e di organizzazione:

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza, da parte dei cittadini, di disposizioni legislative e regolamentari allo scopo di assicurare, nell'ambito del territorio comunale la convivenza pacifica e ordinata della Comunità..
- Incentivazione, attraverso la piena disponibilità, del coordinamento con le altre forze di polizia nelle azioni di contrasto alla microcriminalità.
- Garantire un servizio di controllo del territorio anche nelle ore serali o notturne.
- Durante il servizio ordinario privilegiare i controlli sul territorio, con finalità di prevenzione in ordine alla tutela della sicurezza della circolazione utilizzando a cadenze periodiche l'apposita apparecchiatura di misurazione della velocità.
- Le attività di controllo dovranno inoltre riguardare i controlli inerenti il corretto smaltimento dei rifiuti solidi urbani da parte dei cittadini.
- Le attività di controllo si svolgeranno altresì, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, sull'attività edilizia svolta nell'ambito del Territorio Comunale.
- Effettuare corsi di sicurezza stradale c/o le scuole e, in linea alle normative nazionali formare i giovani con nuovi corsi sul CdS per sostenere l'esame per conseguire il c.d. "Patentino".
- Tutte le attività del presente programma intendono raggiungere finalità di miglioramento della qualità della vita della comunità, attraverso il potenziamento delle attività di sicurezza sul territorio, ed anche attraverso erogazione di servizi di supporto alle altre istituzioni che operano sul territorio.
- Svolgimento di ricognizione, verifica e programmazione sulla sfera commerciale in genere

3.4.3.1 - Investimento.

- si prevede l'acquisto di sistemi per la video sorveglianza per un totale generale stimato di circa € 40.000,00.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- n.1 Responsabile del Servizio di P.M.
- n.1 Agenti di P.M. (C5)
- n.2 Agenti di P.M. (C3)
- n.2 Agenti di P.M. (C1) di cui uno in comando prevalentemente all'Ufficio SUAP
- n.1 Agente di P.M. (C1) a tempo determinato per circa 6 mesi.
- l'iter amministrativo sulle violazioni al C.d.S. è svolto in collaborazione con la Soc. mista "Arbia Servizi S.r.l." a prevalente capitale pubblico.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse da impiegare sono quelle presenti nel Comando (auto, dotazioni informatiche, ricetrasmittenti etc. nel dettaglio:

- n. 4 PC Comprensivi di accessori.
- n. 3 PC portatile
- n. 4 veicoli (Fiart Brava, Fiat Doblò, Fiat Cubo, e scooter 45 cc. Malaguti)

PROGRAMMA N. 8 - POLIZIA MUNICIPALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	254.677,50	218.978,00	218.978,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	254.677,50	218.978,00	218.978,00	

PROGRAMMA N. 8 - POLIZIA MUNICIPALE	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE GENERALI.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	254.677,50	218.978,00	218.978,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	217.677,50	85,47%	0,00	0,00%	37.000,00	14,53%	254.677,50	2,12%
Anno 2016	218.978,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	218.978,00	2,24%
Anno 2017	218.978,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	218.978,00	2,28%

3.4 - PROGRAMMA N. 10 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

PROGRAMMA n. 110 - Area Tecnica - Urbanistica

3.4.1 - Descrizione del programma.

Ufficio Urbanistica

- Attività propedeutiche/complementari alla redazione del Piano Operativo (pianificazione urbanistica in esecuzione della L.R. 65/2014) con l'obbiettivo dell'avvio delle procedure urbanistiche e della V.A.S.:
  - Conferimento incarichi professionali a esperti per attività specialistiche e di settore, a cura dell'Ufficio Urbanistica, dello strumento della pianificazione territoriale;
  - Coordinamento dell'Ufficio di Piano istituito per l'elaborazione degli atti di governo del territorio
- Attività finalizzate all'adozione e successiva approvazione da parte del Consiglio/Giunta Comunale dei Piani di miglioramento agricolo ambientale e Piani attuativi (istruttoria, rapporti con gli altri Enti e soggetti istituzionali interessati, indizione conferenze di servizi, predisposizione e sottoscrizione degli impegni convenzionali).
- Stipula del protocollo di intesa con l'Amministrazione Provinciale di Siena a seguito della ricognizione degli strumenti comunali di pianificazione e atti di governo del territorio per la verifica di coerenza con il PTCP2010 ai sensi degli artt. 30 e 32 della Disciplina del PTCP stesso
- Integrazione e revisione del Regolamento Edilizio comunale in relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Amministrazione Provinciale sui contenuti del Piano energetico provinciale ed al Regolamento Regionale 64R/2014 relativo all'unificazione dei parametri edilizi
- Attività finalizzate al rilascio delle autorizzazioni in materia di paesaggio, ai sensi del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, ricorrendo quando possibile all'istituto della conferenza dei servizi
- Supporto tecnico alle attività dell'Ufficio Tributi per l'IMU come da relativo Regolamento: verifica potenzialità edificatorie, predisposizione Delibere per valori di soglia aree edificabili

Ufficio Edilizia privata

- Gestione completa delle Pratiche Edilizie non SUAP (istruttoria, rilascio permessi a costruire, accertamenti e sanatorie, controlli a campione sugli atti e in cantiere)
- Gestione delle Pratiche Edilizie SUAP (istruttoria, predisposizione permessi a costruire, accertamenti e sanatorie, controlli a campione sugli atti) tranne il rilascio che è competenza specifica dell'Ufficio SUAP tramite atto unico
- Affiancamento Ufficio SUAP nello svolgimento delle attività di Tutor d'azienda. In generale le attività tecniche sono svolte dall'Area Tecnica Urbanistica in quanto il SUAP non ha in organico alcuna professionalità di tale formazione
- Attività funzionali alla presa in carico OO.UU svolte con Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio (in particolare sopralluoghi, collaudi, verifica impegni convenzionali, escussioni polizze)
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica e idoneità alloggiativa
- Gestione procedimenti per abuso edilizio anche a seguito di vigilanza e segnalazioni (sopralluoghi, ordinanze, contenziosi)
- Emissione Ordinanze relative alla pubblica incolumità laddove sono implicati aspetti di carattere edilizio
- Analisi, monitoraggio e definizione degli "edifici fantasma" come individuati dall'Agenzia del Territorio
- Analisi, monitoraggio e definizione delle istanze di condono anni 1985-1994-2004 non ancora perfezionate (per mancanza di integrazioni dei richiedenti)
- Supporto tecnico alle attività dell'Ufficio Tributi per l'IMU come da relativo Regolamento: verifica riduzioni d'imposta per inagibilità/inabitabilità e altre verifiche d'ufficio (inizio e fine lavori)
- Progetto riscatti alloggi PEEP (istruttoria, rapporti con gli studi notarili, stipula atti convezionali)

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

L'obiettivo è quello di perseguire gli indirizzi dell'Amministrazione nel rispetto della pianificazione e degli strumenti sovraordinati oltre che della normativa vigente in materia, peraltro in continuo e rapido cambiamento.

3.4.3 - Finalità da conseguire.
Definizione di tutte le pratiche depositate al settore, coordinamento dei professionisti e degli istruttori interni al fine di avviare le procedure di del Piano Operativo nei tempi più brevi possibile, compatibilmente con le limitazioni di bilancio, ma soprattutto con la disponibilità di personale assegnato all'Area (dal 2015 Area unica Edilizia, Urbanistica e Lavori Pubblci) in relazione alla mole di lavoro da svolgere.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.
- n. 1 Istruttore Direttivo Responsabile P.O. Cat. D
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D
- n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.
n. 4 pc, n. 2 stampanti, n.1 plotter a servizio di tutti gli Uffici, accesso alla posta elettronica ed a Internet.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.
La pianificazione ed i regolamenti saranno assunti in coerenza con i piani regionali vigenti ed adottati e con le specifiche discipline di settore.

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 10 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	43.438,00	45.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	7.938,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (B)	7.938,00	44.438,00	46.000,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 10 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

QUOTE DI RISORSE GENERALI			
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	199.809,05	0,00	55.640,36
TOTALE (C)	199.809,05	0,00	55.640,36
TOTALE GENERALE (A+B+C)	207.747,05	44.438,00	101.640,36

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	17.208,32	8,28%	0,00	0,00%	190.538,73	91,72%	207.747,05	1,73%
Anno 2016	14.438,00	32,49%	0,00	0,00%	30.000,00	67,51%	44.438,00	0,45%
Anno 2017	14.438,00	14,20%	0,00	0,00%	87.202,36	85,80%	101.640,36	1,06%

3.4 - PROGRAMMA N. 12 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

PROGRAMMA n. 112 - AREA TECNICA settore Lavori Pubblici

3.4.1 - Descrizione del programma.

Il programma che si prevede di eseguire prevede:

- la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi della normativa vigente e sulla base delle indicazioni strategiche impartite dall'Amministrazione;
- il perseguimento degli obiettivi di efficienza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza e collaborazione che saranno applicati a tutte le procedure di affidamento, secondo gli obiettivi impartiti da parte dell'organo di gestione e secondo la normativa vigente;
- adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati al reperimento di risorse economiche messe a disposizione da fonti di finanziamento pubblico di natura regionale e comunitaria e/o di natura privata (fondazioni bancarie ecc.);
- adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati al monitoraggio e alla rendicontazione verso le amministrazioni regionali, statali ed europee e private che erogano i finanziamenti in conto capitale o conto interessi;
- adempimenti tecnico-amministrativi inerenti l' adozione ed approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale dei lavori ai sensi della vigente normativa sui lavori pubblici.

L'ufficio persegue la collaborazione con il personale dell'Area Edilizia ed Urbanistica in quanto sono state unite dando origine un'area unica EDILIZIA URBANISTICA LAVORI PUBBLICI e collabora anche con l'Area Manutenzioni sia in merito agli interventi riguardanti opere di urbanizzazione realizzate tramite l'esecuzione di piani attuativi di iniziativa privata, dando continuità ad un servizio già precedentemente iniziato, che per gli approfondimenti conoscitivi e anche per la redazione di varianti urbanistiche finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche nonché per la manutenzione di opere esistenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Ogni attività, azione, lavoro, opera, è eseguita e diretta al raggiungimento di un fine che è stato promosso dall'Ente pubblico a servizio ed a vantaggio della comunità e a copertura di esigenze sociali, oltre alla trasformazione e manutenzione del patrimonio esistente ed alla realizzazione di nuove opere sempre cercando di raggiungere gli obiettivi inseriti nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici indicati dall'Amministrazione comunale con l'assegnazione del PEG.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Esecuzione ed adempimenti procedurali per l'esecuzione di nuovi interventi di lavori pubblici previsti da parte dell'organo di gestione e/o finalizzati al recupero del patrimonio esistente e/o realizzazione di nuove opere secondo l'Elenco Annuale dei lavori pubblici predisposto ed il PEG assegnato. (vedi Programma Triennale Opere Pubbliche ed Elenco Annuale)

3.4.3.1 - Investimento.

I lavori con le relative fonti di finanziamento sono dettagliatamente descritte nell'Elenco Annuale di Lavori Pubblici posto in approvazione e nel Bilancio preventivo in approvazione.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

L'erogazione di servizi al consumo sono affidati ad altre aree.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- n. 1 Responsabile P.O. Urbanistica ed Edilizia e Lavori Pubblici Cat. D1
- n. 1 Istruttore Tecnico Cat. D2

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

n. 4 personal computer, n. 1 plotter di stampa a servizio dell'intera Area Tecnica, accesso alla posta elettronica ed a Internet.
Utilizzo di strumenti di rilievi topografici, di programmi ministeriali e regionali.
Utilizzo di password per sistemi ministeriali o regionali quali SISTER Sistemi Interscambi Territorio; SIMOG; SITAT-109 per adempimenti informativi sull'iter dei lavori pubblici con Regione e Autorità LLPP – Codice di Intervento Lavori CIG; Codice Unico di Progetto (CUP); Sportello Unico Previdenziale, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici e ANAC, Osservatorio Regione Toscana, Programma Triennale ed Elenco Annuale Lavori Pubblici, Fondazione MPS, ARTEA, Regione Toscana, GAL Leader, wordprocessors, fogli di calcolo elettronici, programmi di cad ecc., fatturazione elettronica e quant'altro la normativa inserisce e immette nel campo dei lavori pubblici..;

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 12 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	192.000,00	0,00	0,00	
- REGIONE	894.375,91	149.355,65	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	70.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (A)	1.156.375,91	169.355,65	20.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	10.584,00	96.584,00	10.584,00	
TOTALE (B)	10.584,00	96.584,00	10.584,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 12 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

QUOTE DI RISORSE GENERALI			
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	528.862,79	206.900,00	252.500,00
TOTALE (C)	528.862,79	206.900,00	252.500,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.695.822,70	472.839,65	283.084,00

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	13.484,00	0,80%	0,00	0,00%	1.682.338,70	99,20%	1.695.822,70	14,13%
Anno 2016	13.484,00	2,85%	0,00	0,00%	459.355,65	97,15%	472.839,65	4,84%
Anno 2017	13.084,00	4,62%	0,00	0,00%	270.000,00	95,38%	283.084,00	2,95%

3.4 - PROGRAMMA N. 13 - TECNICA-MANUTENZ.E SERVIZI ESTERNI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

113 MANUTENZIONI – PATRIMONIO - AMBIENTE E CONTROLLO DEI SERVIZI IN GESTIONE

3.4.1 - Descrizione del programma.

Mantenere in efficiente stato i beni del patrimonio dell'Ente attraverso il coordinamento del proprio personale assegnato, il controllo dei contratti di servizio ed il rapporto con le Autorità di Ambito ed i loro gestori.
Gestione delle pratiche relative alle normative sui luoghi di lavoro e ambientali.
Organizzazione del sito per inserimento dati del Comune per i nuovi adempimenti per la trasparenza amministrativa.
Gestione del Servizio Associato per la viabilità e trasporti pubblici con il Comune di Buonconvento.
Gestione del Servizio Associato per la gestione dei rifiuti Urbani con il Comune di Buonconvento.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

I Servizi Associati per la viabilità, trasporti pubblici e per la gestione dei rifiuti Urbani sono stati costituiti per norma impositiva a carico del Comune di Buonconvento con finalità di contenimento della spesa.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali, definizione degli aspetti relativi alla sicurezza.
Cura puntuale dei rapporti con ATO Toscana Sud, SEI Toscana e Sienambiente per la gestione dei rifiuti, Autorità Idrica Toscana e Acquedotto del Fiora Spa per l'approvvigionamento idrico potabile e depurazione dei liquami di scarico, Regione Toscana, Provincia di Siena, TIEMME Spa e TRA.IN. per il trasporto pubblico locale.
Verifica del rispetto di quanto sancito nei contratti di servizio sia per quanto attiene i servizi resi che per i corrispettivi.
Cura dei rapporti con la società INTESA spa di cui l'Ente è socio per l'appalto del Servizio di manutenzione della pubblica illuminazione. Cura dei rapporti con la società ARBIA SERVIZI Srl di cui l'Ente è socio per l'appalto dei servizi cimiteriali compresa la gestione del servizio lampade votive ed il servizio di manutenzione delle aree a verde. Si evidenzia che dall'anno 2014 è stata riassegnata a questo Servizio la Gestione dei cimiteri e lampade votive per le entrate e per le uscite del bilancio.
Istruttoria pratiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'ambiente con particolare riguardo alla eradicazione dell'amianto nelle strutture pubbliche, bonifica dall'amianto nelle strutture private di maggiore rilevanza, al risparmio energetico e produzione di energia rinnovabile nelle strutture pubbliche ed alla pulizia del territorio.
Organizzazione e coordinamento del Servizio Associato per l'economizzazione sulla gestione dei rifiuti.
Permuta di autobus con scuolabus al fine di riorganizzare il servizio ed apportare delle economie.

3.4.3.1 - Investimento.

Ristrutturazione delle parti usurate delle coperture e delle canalizzazioni di smaltimento delle acque piovane della scuola elementare per salvaguardia delle strutture dalle acque meteoriche e miglioramento dei bagni.
Miglioramento dei bagni della scuola media.
Interventi di miglioramento sulle strade comunali.
Piantumazioni di nuove aree a verde pubblico e miglioramento degli arredi con inserimento e/o sostituzione di giochi e panchine
Manutenzioni straordinarie di ponti, carreggiate, scarpate, frane, scoline stradali e fossi campestri danneggiati dagli eventi atmosferici del 21 Ottobre 2013.
Ristrutturazione di loculi nel cimitero delle Ville di Corsano, rifacimento di parte del muro ci cinta nel cimitero di Radi e realizzazione di nuovi ossarini nel cimitero del Capoluogo

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

1 responsabile al 100%
3 collaboratori professionali al 100%
12 addetti alla guida dei mezzi ed ai servizi di manutenzione e supporto in generale.
Collaboratori occasionali a tempo determinato o referenti dei Servizi associati
Ditte esterne.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Scuolabus, autocarri, vetture diverse, motocarri, escavatori, gru e cestello elevatore.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

PROGRAMMA N. 13 - TECNICA-MANUTENZ.E SERVIZI ESTERNI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	274.856,00	0,00	0,00	
- REGIONE	110.267,00	650,00	650,00	
- PROVINCIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	42.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	447.123,00	20.650,00	20.650,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	30.000,00	35.000,00	40.000,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (B)	38.000,00	43.000,00	48.000,00	

PROGRAMMA N. 13 - TECNICA-MANUTENZ.E SERVIZI ESTERNI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI			
- QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.177.484,62	2.803.804,66	2.685.450,66
TOTALE (C)	3.177.484,62	2.803.804,66	2.685.450,66
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.662.607,62	2.867.454,66	2.754.100,66

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	2.845.751,62	77,70%	0,00	0,00%	816.856,00	22,30%	3.662.607,62	30,52%
Anno 2016	2.807.454,66	97,91%	0,00	0,00%	60.000,00	2,09%	2.867.454,66	29,34%
Anno 2017	2.694.100,66	97,82%	0,00	0,00%	60.000,00	2,18%	2.754.100,66	28,66%

3.4 - PROGRAMMA N. 15 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

PROGRAMMA n. 115 - UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI

3.4.1 - Descrizione del programma.

Il programma comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione, tra le quali rientrano i compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Fornisce supporto alle funzioni svolte dal Segretario Comunale, con l'obiettivo di curare la pianificazione delle performance gestionali, nonché di favorire la massima integrazione e cooperazione tra le strutture dell'ente.
Il servizio si configura anche come servizio di gabinetto del Sindaco, per offrire adeguato supporto e assistenza all'attività del Sindaco, in grado di fornire consulenza tecnica e operativa all'indirizzo politico amministrativo.
Si prevede lo stesso standard lavorativo per gli anni 2016 e 2017

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Salvaguardia e potenziamento dell'autonomia comunale, finalizzata all'offerta di servizi efficienti ed efficaci con lo scopo di :

- Valorizzare i rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione Comunale;
- Assicurare il funzionamento e l'assistenza agli organi istituzionali e agli amministratori;
- Curare le pubbliche relazioni, i rapporti interni ed esterni all'Ente, il cerimoniale;
- Promuovere l'informazione istituzionale dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'Ente. In particolare, ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare la massima efficienza, tempestività e controllo al fine di migliorare le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell' Ente, attraverso una appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre strutture interne.
Il programma ha inoltre la finalità di soddisfare il bisogno costante di informazione, di trasparenza dell'attività amministrativa, di partecipazione, di facilità dell'accesso del cittadino ai servizi e alla gestione della cosa pubblica.
Gli obiettivi principali sono:

- Mantenimento in efficienza della struttura di supporto al Consiglio e alla Giunta Comunale attraverso un adeguata rapidità operativa nella predisposizione degli ordini del giorno delle sedute, nella verbalizzazione delle stesse e nel trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione, comunicazioni, rilascio copie).
- Assicurare il concreto funzionamento degli altri Organi Istituzionali raccordando le decisioni politiche con l'apparato burocratico competente per l'esecuzione. Garantire un miglior flusso informativo agli organi decisionali per agevolarli nelle decisioni di competenza.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

n. 1 Istruttore – C1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

- n. 1 pc, n. 1 stampante, accesso alla posta elettronica ed a Internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso a banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 15 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 15 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	152.600,00	144.680,00	142.680,00	
TOTALE (C)	152.600,00	144.680,00	142.680,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	152.600,00	144.680,00	142.680,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	152.600,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	152.600,00	1,27%
Anno 2016	144.680,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	144.680,00	1,48%
Anno 2017	142.680,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	142.680,00	1,48%

3.4 - PROGRAMMA N. 16 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

PROGRAMMA n. 116 – Cultura Sport Associazionismo

3.4.1 - **Descrizione del programma.**
L'ufficio si occupa della gestione degli interventi previsti nel settore sportivo, culturale e dell'associazionismo, volti alla diffusione della cultura ed alla promozione di attività rivolte a favorire la socializzazione, la conoscenza della musica e dell'arte in generale, di nuove discipline sportive e di attività di intrattenimento per il tempo libero e delle attività promosse dalle associazioni locali, la diffusione del libro e della lettura attraverso la biblioteca comunale.
Attraverso le attività poste in essere si vuole dare risalto a temi quale il teatro, le rappresentazioni popolari, la diffusione e la promozione della lettura con la realizzazione di molteplici corsi per adulti e bambini.
L'ufficio si avvale dell'esperienza e della collaborazione di alcune cooperative e associazioni del settore per la promozione della cultura.
Per il settore sportivo sono le associazioni stesse ad operare direttamente sul territorio con l'appoggio dell'Amministrazione.
Si prevede una forte riduzione delle forme di sostegno economico nel settore culturale e sportivo, negli anni 2016 e 2017 verranno incentivate forme alternative di sostegno alla cultura ed all'arte.

3.4.2 - **Motivazione delle scelte.**
Sostenere gli interventi di avvicinamento alla cultura nelle sue varie forme, attraverso la ricerca di forme alternative al bilancio comunale di finanziamento degli interventi, così le varie realtà culturali che promuovono progetti mirati alla diffusione della conoscenza e delle arti.

3.4.3 - **Finalità da conseguire.**
L'ufficio si propone di mantenere il livello di interventi nel settore, fino ad ora proposto alla comunità, pur in assenza delle risorse impiegate negli anni passati per sostenere il settore, promuovere e diffondere la cultura in tutte le sue forme di espressione, conseguire l'accrescimento dell'interesse generale verso le manifestazioni artistiche e culturali nonché di favorire e migliorare tutte le attività di promozione dello sport e dell'associazionismo in generale.

3.4.3.1 - **Investimento.**
Valutazione delle nuove forme di sostegno ai progetti culturali, sulla base delle nuove normative di settore.

3.4.3.2 - **Erogazione di servizi di consumo.**

3.4.4 - **Risorse umane da impiegare.**
un dipendente di categoria B3,
- un responsabile Istruttore Direttivo D3.

3.4.5 - **Risorse strumentali da utilizzare.**
Biblioteca Comunale, Sala delle macine, Sala Consiliare, Supercinema.
L'Amministrazione dispone inoltre di una struttura per l'allestimento di manifestazioni all'aperto e di attrezzatura tecnica come luci e sistema di amplificazione.

3.4.6 - **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 16 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	100,00	100,00	100,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	100,00	100,00	100,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
TOTALE (B)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 16 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	122.666,78	54.950,70	45.950,70	
TOTALE (C)	122.666,78	54.950,70	45.950,70	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	140.766,78	73.050,70	64.050,70	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	140.766,78	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	140.766,78	1,17%
Anno 2016	73.050,70	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	73.050,70	0,75%
Anno 2017	64.050,70	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	64.050,70	0,67%

3.4 - PROGRAMMA N. 17 - SERVIZIO PERSONALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

117 PERSONALE

3.4.1 - Descrizione del programma.

- Adempimenti e predisposizione atti propedeutici all'emissione di mandati e reversali relativi agli stipendi dei dipendenti e delle indennità agli amministratori.
- Gestione ritenute IRPEF e versamenti Mod. F24EP per IRPEF, addizionali, contributi ex INPDAP, INPS, IRAP e INAIL.
- Rilevazione presenze dei dipendenti (Gestione ferie, permessi, malattie
- Determinazione e pubblicazione mensile tassi di assenza e presenza del personale distinti per Area sul sito del Comune e sul sito PERLA della Funzione Pubblica
- Rilevazione mensile delle assenze dei dipendenti sul sito PERLA
- Rilevazione annuale (con esposizione dei dati mensili) dei permessi L.104 sul sito PERLA
- Rilevazione semestrale dell'Anagrafe delle prestazioni -incarichi esterni (professionisti e società) sul sito PERLA
- Rilascio attestazioni sulle competenze corrisposte ai prestatori di lavoro autonomo.
- Gestione ritenute IRPEF e relativi versamenti all'erario.
- Adempimenti fiscali del sostituto d'imposta, predisposizione modello 770.
- Relazione Allegata al Conto annuale
- Compilazione del Conto annuale del personale.
- Gestione INAIL: pratiche infortuni sul lavoro ai dipendenti e collaborazione con Uff. Associato per denunce annuali.
- Gestione decreti del Sindaco per nomina, sostituzione dei Responsabili P.O., individuazione art. 110 e componenti Nucleo valutazione.
- Previsione spesa del personale.
- Gestione del PEG e delle relative variazioni di bilancio e di assestamento.
- Monitoraggio spesa personale ai fini del rispetto dei limiti di legge, in sede di previsione, di gestione e a consuntivo.
- Supporto all'Assessore per studio, analisi ed applicazione delle disposizioni legislative, delle norme contrattuali e degli accordi collettivi, per le relazioni sindacali.
- Consultazione quotidiani ItaliaOggi e Sole24Ore con segnalazione di articoli di aggiornamento sulle attività dei vari uffici comunali.
- Consultazione Gazzetta Ufficiale ai fini dell'aggiornamento normativo dei Responsabili P.O., al Segretario ed Amministratori, con stampa degli atti e consegna agli interessati.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

- Il rispetto delle disposizione di legge e degli adempimenti, controllo e monitoraggio della spesa anche ai fini del contenimento.

3.4.3.1 - Investimento.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- un dipendenti di categoria D2 al 70%,
- Il responsabile Istruttore Direttivo – D3, incaricato della P.O. Economico - Finanziaria.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

- n. 2 pc, n. 1 stampanti, accesso alla posta elettronica ed a Internet. Utilizzo di strumenti di informazione normativa ed accesso a banche dati.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 17 - SERVIZIO PERSONALE	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	15.000,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	50.300,00	50.300,00	50.300,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	65.300,00	50.300,00	50.300,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	8.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE (B)	8.000,00	3.000,00	3.000,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 17 - SERVIZIO PERSONALE	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE VARIE	1.885.539,06	1.832.898,70	1.830.773,70	
TOTALE (C)	1.885.539,06	1.832.898,70	1.830.773,70	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.958.839,06	1.886.198,70	1.884.073,70	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	1.958.839,06	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.958.839,06	16,32%
Anno 2016	1.886.198,70	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.886.198,70	19,30%
Anno 2017	1.884.073,70	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.884.073,70	19,61%

3.4 - PROGRAMMA N. 18 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

PROGRAMMA n. 108 AREA VIGILANZA (ATTIVITA' PRODUTTIVE)

3.4.1 - Descrizione del programma.

L'ufficio attività produttive oltre che gestire le pratiche di nuovi insediamenti, ampliamenti etc, fin dall'origine della richiesta e tutto il complesso procedimento che si conclude con un atto unico composto di tutti i pareri ed autorizzazioni di altri enti terzi ed uffici; svolge funzioni di statistica etc per il Comune di Buonconvento e di coordinamento e promozione per lo sviluppo commerciale, artigianale ed economico del territorio. Lo SUAP gestisce inoltre l'ufficio commercio per il Comune di Monteroni d'Arbia che richiede l'applicazione di norme che nello scenario nazionale e regionale stanno cambiando notevolmente pertanto oltre che attività di ricognizione, verifica e programmazione occorre necessariamente regolamentare la materia di commercio in aree pubbliche, sede fissa, orari, distributori carburanti etc. tramite articolate procedure di concertazione sindacale. Detta attività richiede inoltre l'adeguamento di molti regolamenti comunali come la Tosap, Polizia Urbana, igiene e sanità etc. Dovremmo inoltre reperire un sistema organizzativo che renda maggiormente efficiente l'operatore "referente" nel comune di Buonconvento al fine di distogliere da mansioni di orientamento e preliminare ricevimento dell'utente, gli addetti Suap, così da coinvolgerli a sua volta in attività di propria rilevanza finalizzate alla gestione della pratica. Si tende pertanto di reperire un sistema che non solo individui le competenze e ne risalti le capacità professionali, ma all'unisono cerca di contrarre i tempi d'azione.
Il Suap tenderà inoltre ad incentivare il commercio in senso lato compiendo alcune importanti azioni come ad esempio, l'emanazione di un bando per contributi a nuovi insediamenti produttivi ed l'adeguamento di altri vecchi, valutazione delle licenze TAXI ed NCC, valutazione e analisi di potenziamento del mercato straordinario in Ponte a Tressa etc.

3.4.2 - Motivazione delle scelte.

Perseguire gli indirizzi dati dalla Amministrazione Comunale in piena applicazione dell'art. 3 comma 2° "Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Detti indirizzi o discendono da norma oppure si manifestano con atti di giunta, convenzioni etc.

3.4.3 - Finalità da conseguire.

Le finalità dagli anni precedenti non cambiano in quanto astrattamente il servizio persegue le volontà normative e dell'amministrazione secondo quanto indicato dal programma. Invece cambiano sostanzialmente nei modi d'azione e di organizzazione tramite lo svolgimento di ricognizione, verifica e programmazione sulla sfera commerciale in genere oltre che della attività produttive.

3.4.3.1 - Investimento.

- Eventuali finanziamenti per contributi a nuovi insediamenti produttivi ed l'adeguamento di altri vecchi.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare.

- n.1 Responsabile del Servizio di P.M.
- n.1 Agente di P.M. (C1) di comandato prevalentemente dall'Ufficio SUAP
- n.1 collaboratore amministrativo (B3) destinato all'Ufficio SUAP
- l'iter amministrativo nella primissima parte istruttoria di analisi della documentazione è dato a 1 referente c/o il comune di Buoncovnento.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare.

Le risorse da impiegare sono quelle presenti nel Comando (auto, dotazioni informatiche, ricetrasmittenti etc. nel dettaglio:

- n. 3 PC Comprensivi di accessori.
- n. 1 PC portatile

PROGRAMMA N. 18 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 18 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE .

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- QUOTE DI RISORSE VARIE.	23.400,00	4.350,00	3.350,00	
TOTALE (C)	23.400,00	4.350,00	3.350,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	23.400,00	4.350,00	3.350,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	3.400,00	14,53%	0,00	0,00%	20.000,00	85,47%	23.400,00	0,19%
Anno 2016	4.350,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.350,00	0,04%
Anno 2017	3.350,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	3.350,00	0,03%

3.4 - PROGRAMMA N. 19 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 19 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD. PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- Proventi dei servizi pubblici.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi dei beni dell'Ente.	0,00	0,00	0,00	
- Interessi su anticipazioni e crediti.	0,00	0,00	0,00	
- Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società.	0,00	0,00	0,00	
- Proventi diversi.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

PROGRAMMA N. 19 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE GIUNTA COMUNALE

QUOTE DI RISORSE GENERALI				
- Imposte.	0,00	0,00	0,00	
- Tasse.	0,00	0,00	0,00	
- Tributi speciali ed altre entrate tributarie.	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo					
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
Anno 2015	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Anno 2016	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Anno 2017	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza 2015	I Anno successivo 2016	II Anno successivo 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate
2 - TRIBUTI	65.556,09	50.060,00	42.060,00		10.240.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - ECONOMATO	111.379,00	93.783,00	93.783,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - RAGIONERIA	3.092.790,36	3.311.107,67	3.426.936,67		0,00	35.359,35	0,00	2.514,56	0,00	0,00	7.019.078,42	564.424,00
5 - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	1.944.792,82	1.946.319,00	1.943.119,00		0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.986.000,00
6 - SERVIZI DEMOGRAFICI	41.800,00	11.200,00	10.400,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.200,00
7 - PUBBLICA ISTRUZIONE	1.103.634,00	1.103.724,00	1.101.724,00		0,00	72.000,00	222.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.740.000,00
8 - POLIZIA MUNICIPALE	254.677,50	218.978,00	218.978,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.947.950,00
10 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	207.747,05	44.438,00	101.640,36		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.938,00
12 - AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI	1.695.822,70	472.839,65	283.084,00		0,00	192.000,00	1.043.731,56	0,00	0,00	0,00	0,00	227.752,00
13 - TECNICA-MANUTENZ.E SERVIZI ESTERNI	3.662.607,62	2.867.454,66	2.754.100,66		4.888.904,58	274.856,00	111.567,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	171.000,00
15 - AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA	152.600,00	144.680,00	142.680,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO	140.766,78	73.050,70	64.050,70		0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
17 - SERVIZIO PERSONALE	1.958.839,06	1.886.198,70	1.884.073,70		0,00	0,00	15.000,00	150.900,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
18 - SERVIZIO SUAP ASSOCIATO	23.400,00	4.350,00	3.350,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - C.U. DI COMMITTENZA - G.A.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 – SERVIZI PER C/TERZI	1.501.000,00	1.501.000,00	1.501.000,00		7.500,00	262.181,54	30.000,00	7.249,80	0,00	0,00	0,00	2.286.335,77
120 - Servizi di Segreteria	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4
(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazione sullo stato di attuazione

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione servizio	Anno di impegno fondi	Importi in Euro		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
LEASING ILL.PUBBLICA	0803		0,00	0,00	
RIQ.AMB. E REALIZ.PISTA CICLOPEDONALE	0801		0,00	0,00	

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

testo del paragrafo

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

SEZIONE 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

Parte 1

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	816.522,56	0,00	217.692,02	389.848,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- oneri sociali	166.346,17	0,00	57.004,79	91.838,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	722.717,84	0,00	153.475,76	766.944,88	62.808,67	4.996,57	2.512,50	298.018,98	0,00	298.018,98
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	0,00	10.770,00	17.850,00	77.795,00	929,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	2.524,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	801.650,03	0,00	0,00	8.000,00	1.894,30	0,00	0,00	0,00	60.656,20	60.656,20
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.656,20	60.656,20
- Comuni e Unione di Comuni	4.085,61	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne locale	797.564,42	0,00	0,00	8.000,00	894,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(continua) - Parte 2

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio Idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	79.173,32	79.173,32	92.760,82	0,00	58.850,98	66.420,62	0,00	125.271,60	0,00	1.721.268,50
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	18.866,40	18.866,40	24.354,56	0,00	13.662,08	17.924,95	0,00	31.587,03	0,00	389.997,27
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.740,23	0,00	0,00	134.271,58	210.011,81	0,00	210.011,81
2. Acquisto beni e servizi	9.839,35	0,00	1.023.051,40	1.032.890,75	2.129.507,89	0,00	2.334,33	29,90	0,00	2.364,23	0,00	5.176.238,07
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	5.235,60	5.235,60	62.776,64	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	195.356,24
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.524,46
5. Trasferimenti a Enti pubblici	394,00	0,00	57.338,74	57.732,74	396.871,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.326.805,21
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	24.282,77	24.282,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.938,97
- Comuni e Unione di Comuni	394,00	0,00	27.053,33	27.447,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.532,94
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	394.871,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394.871,94
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne locale	0,00	0,00	6.002,64	6.002,64	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	814.461,36

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(continua) - Parte 3

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativi	7 Turismo	8 Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	804.174,49	0,00	0,00	18.770,00	19.744,30	77.795,00	929,00	0,00	60.656,20	60.656,20
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.165,21	0,00	25.165,21
8. Altre spese correnti	112.699,73	0,00	16.851,18	41.804,60	0,00	0,00	0,00	748,80	26.505,81	27.254,61
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.456.114,62	0,00	388.018,96	1.217.367,66	82.552,97	82.791,57	3.441,50	323.932,99	87.162,01	411.095,00
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	72.890,35	0,00	0,00	63.733,48	84.208,55	0,00	0,00	334.413,29	0,00	334.413,29
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	12.218,71	0,00	0,00	9.376,22	84.208,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	49.186,04	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(continua) - Parte 4

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idirico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	394,00	0,00	62.574,34	62.968,34	459.648,58	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	1.524.685,91
7. Interessi passivi	0,00	22.573,05	0,00	22.573,05	0,00	8.094,01	0,00	0,00	0,00	8.094,01	0,00	55.832,27
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	5.612,02	5.612,02	14.700,82	0,00	3.944,56	5.348,79	0,00	9.293,35	0,00	228.216,31
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	10.233,35	22.573,05	1.170.411,08	1.203.217,48	2.696.618,11	8.094,01	65.129,87	91.799,31	0,00	165.023,19	0,00	8.706.241,06
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	40.000,00	0,00	115.194,44	155.194,44	13.737,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	724.177,31
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.803,48
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.186,04
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(continua) - Parte 5

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativi	7 Turismo	8 Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	49.186,04	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazione e conferimenti	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	122.201,39	0,00	0,00	63.733,48	84.208,55	5.000,00	0,00	334.413,29	0,00	334.413,29
TOTALE GENERALE SPESA	2.578.316,01	0,00	388.018,96	1.281.101,14	166.761,52	87.791,57	3.441,50	658.346,28	87.162,01	745.508,29

COMUNE MONTERONI D'ARBIA (SI)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(continua) - Parte 6

Classificazione funzionale / Classificazione economica	9 Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 Sviluppo economico					12	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idirico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale	Settore sociale	Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale Generale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	23.968,82	23.968,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.968,82
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	23.968,82	23.968,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.968,82
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	23.968,82	23.968,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.154,86
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	40.000,00	0,00	139.163,26	179.163,26	13.737,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	802.457,17
TOTALE GENERALE SPESA	50.233,35	22.573,05	1.309.574,34	1.382.380,74	2.710.355,31	8.094,01	65.129,87	91.799,31	0,00	165.023,19	0,00	9.508.698,23

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

6.1 Valutazioni finali della programmazione

testo del paragrafo

Monteroni d'Arbia lì, 15/07/2015

Il Segretario

Domenico Gentile

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Timbro dell'Ente

Il Direttore Generale

Il Rappresentante Legale

Gabriele Berni

Il Responsabile della Programmazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Serena Benocci